

文学資料等撮影等許可申請書

		申請日	年	月	日
申請者	団体名				
	代表者名				
	住所	〒			
	電話				
利用者	氏名				
	連絡先				
利用目的					
利用方法	・撮影 ・複写 ・模写 ・模造 ・データ利用 ・その他 ()				
利用期間	編集期間： 年 月 日から 年 月 日まで (公開期間： 年 月 日から 年 月 日まで)				
利用文学資料等	名称	数量	備考		
その他参考事項					

注1 「利用目的」欄は、資料等を利用する目的、利用の形態（印刷媒体・部数など）等を具体的に記入してください。

2 「利用者名」欄は、実際に資料等の撮影等をする者の氏名を記入してください。

3 「利用期間」欄は、資料等を使用する期間、データ使用の場合は編集期間を記入ください。

4 営利を目的とする利用の場合のみ、1点につき5,400円（税込）の利用料金が必要です。

5 資料を複写する場合、複写料金が別に必要となります。

※以下の欄は、記入しないでください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利					
(営利の場合) 減免の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (内規3-①、②、③、④、⑤、⑥、4その都度館長決裁で決定) [事由:]					
決定した使用料の額	5,400円 × 点 = 円					
決裁欄	館長	副館長	学芸課長	担当	※受付年月日	年 月 日
					※許可年月日	年 月 日
					※許可番号	第 号

記入例

文学資料等撮影等許可申請書		
		申請日 令和4年5月1日
申請者	団体名	株式会社高知文学館出版
	代表者名	代表取締役 高知太郎
	住所	〒780-0850 高知県高知市丸ノ内1-1-20
	電話	088-822-0231
利用者	氏名	編集部 文学花子
	連絡先	同上
利用目的	書籍「△△△」に使用。刊行〇年〇月〇日。 ※※部発刊予定。詳細は別添企画書のとおり。	
利用方法	・撮影 ・複写 ・模写 ・模造 データ利用 ・その他 ()	
利用期間	編集期間： 令和4年6月1日 から 令和4年8月1日 まで （公開期間： 令和5年8月1日 から 年 月 日	
利用文学資料等	名称	数量
	●●●	1
その他参考事項	担当・文学花子のeメールアドレスに送ってください。 ***@**.jp	

担当者名を記入。

出版物やテレビ番組等の放映で使用する場
合、書籍名（刊行日）
や番組名（放映日）も
記入。

ポジフィルム、プリン
ト等を利用したい場合
は、「その他」を○で
囲み、() に具体的
な利用方法を記入。

画像データの送付が必要
な場合は、担当者のメール
アドレスを記入。

資料等を使用する期間を記入。

〔始期〕 撮影等を行う日、あるいは、画像データを受け取り、
編集等の作業を始めたい日。

「利用許可の日から」と記入しても可。

申請書受理から許可まで1～2週間程度かかります。

〔終期〕 画像データの場合、編集等の作業の終了日。